МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЧР

РГБОУ «КАРАЧАЕВО – ЧЕРКССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЕДЖ»

ПОРЯДОК
ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ 2020 /2021 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В РОССИЙСКОЕ ГОСУДАРСТВЕНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАРАЧАЕВО - ЧЕРКЕССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Г. ЧЕРЕССК 2020 год

Утверждаю
Директор РГБОУ «Карачаево – Черкесский медицинский колледж
_____ Эртуев Р.Т.
«29» мая 2020 г.

Новые Правила приема на обучение 2020/2021 учебный год

Разработаны на снованиии приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) № 264 от 26 мая 2020 года **«Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в РГБОУ «Карачаево – Черкесский медицинский колледж на 2020/2021 учебный год»** в связи с угрозой с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19) на территории Российской Федерации.

I. Общие положения

1.Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы) в Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета КЧР, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья, по специальностям,

а также на основании договора

заверенного заказчиком целевого обучения.

2.Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее, среднее и высшее профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3.При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело» поступающие до 18 лет проходят профилактический медицинский осмотр в соответствии с Приказом Минздрава России от 10 августа 2017 года № 514 н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

Поступающие, достигшие совершеннолетнего возраста проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.Профилактический и предварительный медицинский осмотр поступающие проходят строго в медицинской организации государственной

системы здравоохранения города Черкесска или субъекта Российской Федерации, где они закреплены и получают медицинскую помощь с обязательным оформлением медицинской справки формы 086/у в соответствии с Приказом Минздрава России от 15.12.2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнения».

4.Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5.Колледж осуществляет передачу, обработку персональных данных поступающих в связи с приемом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление в Колледж поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема и информирования поступающих в РГБОУ «Карачаево – Черкесский медицинский колледж»

7.Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

8.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Колледжа.

9.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

10.Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело**, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав комиссии по вступительным испытаниям и апелляционной комиссии.

11.Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением, утвержденным председателем приемной

комиссии.

12.При приеме поступающих в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14.Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

15.Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правами и обязанностями обучающихся, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

16.В целях информирования о приеме поступающих, Колледж размещает информацию на русском языке на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресуwww.к-чмк.рф.; (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд), установленных по адресу: **г. Черкесск ул. Красноармейская 50**.

17.Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

правила приема в РГБОУ «Карачаево – Черкесский медицинский колледж»

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных

образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения (тестирование и собеседование) вступительных испытаний;

- информацию о приеме заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18.В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для

ответов на обращения, связанных с приемом в Колледж.

III. Прием документов поступающих в РГБОУ «Карачаево – Черкесский медицинский колледж»

19.Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан на русском языке.

Прием документов начинается **20 июня 2019 года.**

Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных психологических качеств **31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело,31.02.02 Акушерское дело** осуществляется **до 9 августа 2019 года.**

20.При подаче заявления о приеме в Колледж поступающий предоставляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

1) Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт) – оригинал, копия паспорта может быть заверена техническим секретарем Приемной комиссии;

1) Оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию (копия заверяется по оригиналу техническим секретарем Приемной комиссии), или в установленном порядке (аттестат, диплом): наличие всех дисциплин основного и среднего общего образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом для общеобразовательных школ Российской Федерации;

2) 6 фотографий размером 3х4, черно-белые, матовые (без головного убора);

3) Медицинская справка 086/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) из медицинской организации, где закреплен и получает медицинскую помощь поступающий

- медицинские справки из следующих диспансеров: наркологический,

психо-неврологический, дерматовенерологический;

- копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по месту работы (при наличии);

- копия медицинского страхового полиса;

- копия СНИЛС и ИНН;

- копия военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (при наличии).

Медицинская справка 086/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) и данные медицинских обследований действительны в течение 12 месяцев со дня заполнения документа.

4) Поступающие по мимо документов, указанных в настоящем порядке приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) Документ, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт) – оригинал, копия паспорта может быть заверена техническим секретарем Приемной комиссии, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1) Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г.

2) Оригинал или его заверенную копию документа (документов)

иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования), копия заверяется по оригиналу техническим секретарем Приемной комиссии); заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); заключение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о признании и установлении в Российской Федерации эквивалентности

документа об образовании (приказ Минобрнауки от 14.04.2009 г. № 128 «Об утверждении порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»), исключение документов об образовании, выданных образовательными учреждениями бывших республик СССР (письмо Минобрнауки от 23.05.2011 г. № 02-114);

3) 6 фотографий размером 3х4, черно-белых, матовых (без головного убора);

4) Медицинская справка 086/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) из медицинской организации, где закреплен и получает медицинскую помощь поступающий;

- медицинские справки из следующих диспансеров: наркологический, психо-неврологический, дерматовенерологический;

- копия военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего к призыву на военную службу (при наличии).

Медицинская справка 086/у (врачебное профессионально-консультативное заключение) и данные медицинских обследований действительны в течение 12 месяцев со дня заполнения документа.

- копия полиса добровольного медицинского страхования (при наличии);
- копия миграционной карты и расписка, подтверждающая ознакомление с правилами пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина Российской Федерации.

20.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

-дата рождения;

-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-данные о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации;

-специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- в связи инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья поступающего создаются специальные условия при проведении вступительных испытаний.

В заявлении личной подписью поступающий заверяет следующие факты:

-ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним;

-получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

-согласия на обработку персональных данных в период приема и обучения в Колледже;

-ознакомления с правилами приема и условиями обучения в Колледже, правилом подачи апелляций;

-получения расписки на руки о приеме документов в приемной комиссии.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

21.Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 369 000**, г. Черкесск, ул. Красноармейская 50 Приемная комиссия РГБОУ «Карачаево – Черкесский медицинский колледж**». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами в соответствии с п. 22.1 п. 22.2.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается **01 августа 2019 в 15.00 (по московскому времени).**

Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

а) уведомление о вручении, заверенное подписью ответственного секретаря Приемной комиссии колледжа и оттиском календарного штемпеля отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штемпеля отделения почтовой связи места отправления письма;

б) накладная (или ее копия), заверенная подписью ответственного секретаря Приемной Комиссии колледжа отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).

22.Не допускается взимание платы с поступающих приподаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

23.На каждого поступающего оформляется личное дело.

24.Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25.По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и другие документы. Документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV.Вступительные испытания

26. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об

утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств», вступительные испытания проводятся при приеме на обучение по следующим специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 «Акушерское дело» 34.02.01 Сестринское дело: вступительное испытание психологической направленности в виде тестирования.

27.Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

28.По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

29.Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

30.Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленным положением об апелляционной комиссии Колледжа. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных

испытаний.

31.В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

32.Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

33.С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

34.После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

35.При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI .Зачисление в РГБОУ «Карачаево – Черкесский медицинский колледж»

36.Поступающий представляет в Приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и оригиналы документов профилактического и предварительного медицинского осмотра **до 15 августа 2019 года до 15.00 (по московскому времени).**

37.В случае, если численность поступающих, представивших оригиналы документов и успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по более высокому среднему баллу (подсчет среднего балла осуществляется до сотой доли целого числа и при наличии индивидуальных достижений) по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

38.Лица, не представившие или забравшие оригиналы документов об образовании в установленные настоящими Правилами сроки приема документов, рассматриваются Приемной комиссией, **как отказавшиеся от зачисления.**

39.В рамках ранжирования по данным сводных ведомостей по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело, 19 августа 2019 года на официальном сайте в 12.00 (по московскому времени) объявляется предварительный проходной балл на обучение за счет бюджетных ассигнований с учетом представленных оригиналов и копий документов об образовании.

40.Поступающие на специальности **34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело,** с предварительным проходным средним баллом на **обучение за счет бюджетных ассигнований,** не представившие в Приемную комиссию оригиналы документов об образовании и профилактического предварительного медицинского осмотра

17 августа 2019 года до 16.00 (по московскому времени) не рекомендуются решением Приемной комиссией к зачислению в Колледж за счет бюджетных ассигнований.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета РГБОУ «Карачаево – Черкесский медицинский

колледж» осуществляет прием на обучение на договорной основе по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям **31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело** на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании или квалификации, результатов индивидуальных достижений, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1. статьи 71 Федерального Закона РФ

При этом результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования указанных в представленных документах об образовании. Договор о целевом обучении учитывается в первую очередь.

Учитываются так же следующие результаты индивидуальных достижений: наличие статуса победителя и призера в олимпиадах (окружных, городских, всероссийских и международных) и иных интеллектуальных и творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к физкультурно - спортивной деятельности в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении правил выявления детей, проявивших выдающие способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

При равенстве среднего балла аттестата преимущественным правом на зачисление на специальности **34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело** пользуются поступающие, имеющие наибольший средний балл по профильным общеобразовательным учебным предметам: **русский язык, биология, история, химия, иностранный язык, математика.**

42.По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и

оригиналов документов профилактического и предварительного медицинского осмотра директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы документов, указанных в п. 22.1 и 22.2. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, рекомендованных Приемной комиссией Колледжа к зачислению. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

43.Основаниями для отказа в зачислении в Колледж:

-непредставление оригиналов документов в установленные сроки;

-отрицательные или недостаточные результаты вступительных испытаний психологической направленности;

-недостаточный уровень результатов освоения поступающим образовательных программ основного и среднего общего образования, в случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета;

-недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего и представленных документов в Приемную комиссию.

44.Лицо, поступающее на образовательные программы среднего

профессионального образования, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета, поступает в Колледж в качестве обучающегося для обучения только по одной специальности.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления на бюджетной основе, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж продлевается приказом директора и осуществляется до 01 октября текущего года, на платной основе до 25 ноября 2019 года, на очно – заочную форму до 25 декабря 2019 года.